

Préparation aux concours internes de catégorie A et B de la fonction publique d'État

**Les cours peuvent se tenir les lundi, mardi et mercredi de 17h à 19h et le samedi matin.
Ils pourront avoir lieu en distanciel.**

I. Actualité des politiques publiques	15 heures
II. Gestion des RH et management public	10 heures
III. Culture juridique et administrative	70 heures
– <i>Droit constitutionnel : institutions de la V^e République</i>	10 heures
– <i>Droit administratif</i>	30 heures
Les principes fondamentaux	
L'organisation administrative	
Les juridictions administratives	
Les actes : acte unilatéral et contrat administratif	
La fonction publique	
Le service public	
La police administrative	
Le contentieux de la légalité	
Le contentieux de la responsabilité	
– <i>Finances publiques</i>	18 heures
– <i>Questions européennes</i>	10 heures
– <i>Culture numérique</i>	2 heures
IV. Enseignements méthodologiques	45 heures
– <i>Méthodologie des épreuves écrites (note de synthèse, cas pratiques, etc.)</i>	25 heures
– <i>Entretien avec le jury</i>	10 heures
– <i>Accompagnement RAEF</i>	10 heures

Ce programme pourra être adapté en fonction des besoins spécifiques des inscrits à la formation

Contacts :

- pour les questions d'ordre pédagogique (programme, déroulement des enseignements, renseignements généraux sur la préparation) : quentin.ricordel@unilim.fr
- pour les questions d'ordre administratif (inscription, planning) : pascale.anglard@unilim.fr