

# FICHE D'ACCUEIL 2016/2017

## A remplir obligatoirement par l'étudiant (e)

CETTE FICHE DOIT PERMETTRE D'ETABLIR DES DOCUMENTS VOUS CONCERNANT LE JOUR DE VOTRE VENUE AU SERVICE DES INSCRIPTIONS.

N° Etudiant : /.../.../.../.../.../.../.../.../

(pour une première inscription votre N° étudiant commence par 2016....)

Formation(s) suivie(s) : .....

## Etat Civil de l'étudiant (e) - Pièce d'identité obligatoire

L'inscription sera faite à l'identique de la pièce d'identité Date de Naissance : /.../.../ /.../.../ /.../.../.../.../

Jour Mois Année

Nom de Naissance : .....

Nom d'épouse : ..... Prénom(s) : .....

Numéro INE ou BEA : /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /

(**Obligatoire** pour les étudiants français : N° figurant sur votre dernière carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du Bac passé à partir de 1995)

Numéro de Sécurité Sociale :      / /      / / /      / / /      / / /      / / / /      / / / /      / / /      / / /

S A M Dép.

Clé

## Centre de paiement des prestations sécurité sociale

Le choix d'un centre payeur est obligatoire pour tous les étudiants de moins de 28 ans, y compris ceux qui sont encore sur la sécurité sociale de leurs parents et les boursiers. (Exception faite pour ceux qui travaillent - voir les conditions)

(Cocher selon votre choix)

☐ **VITTAVI Centre 617**  
Réseau Emevia

☐ **LMDE Centre 601**

*En signant, vous certifiez exacts les renseignements portés sur ce document ainsi que les pièces justificatives et déclarez sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement d'usage des moyens informatiques et réseaux et en avoir accepté les termes.*

A....., le  
l'étudiant(e)

Signature de

## PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION (service des inscriptions)

**Montant à régler : .....€**

Motif exonération sécurité sociale :

Motif exonération des droits :

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> + de 28 ans  | <input type="checkbox"/> - de 20 ans |
| <input type="checkbox"/> Salarié durant toute l'année universitaire et un minimum de 150h par trimestre |                                      |
| <input type="checkbox"/> Déjà payée autre étab. ....  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Régime spécial des parents : Réf. ....   |                                      |
| <input type="checkbox"/> Pôle Emploi  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Ayant droit du conjoint  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Carte européenne   |                                      |
| <input type="checkbox"/> CMU moins de 25 ans  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Moins de 3 mois sur le territoire français                                     |                                      |
| .../.../....  |                                      |

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Convention étab : .....   |
| <input type="checkbox"/> Boursier conditionnel     |
| <input type="checkbox"/> Doctorant contractuel     |
| <input type="checkbox"/> Allocataire-moniteur      |
| <input type="checkbox"/> ATER                      |
| <input type="checkbox"/> Personnel de l'Université |
| <input type="checkbox"/> Erasmus                   |
| <input type="checkbox"/> Paiement sur facture N°   |
| <input type="checkbox"/> Autre                     |
| <input type="checkbox"/>                           |

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

à :

Pays :

Inscrit(e) en :

Certifie exacts les renseignements saisis lors de l'inscription en ligne, ainsi que les pièces justificatives et documents joints et déclare sur l'honneur :

- n'avoir jamais été inscrit(e) à ce jour dans une autre université ; (1)
- ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s) ;(1)

Déclare avoir pris connaissance :

- De la charte des examens de l'Université de Limoges;
- De la procédure disciplinaire en vigueur;
- De la charte anti-plagiat de l'Université de Limoges et de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat;
- Du règlement d'usage des ressources informatiques de l'Université de Limoges.
- Et m'engage à respecter la réglementation et les consignes données.

Autorise / n'autorise pas (1) l'Université de Limoges à utiliser ma photographie, pour une diffusion interne à l'établissement (exemple : trombinoscopes). A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

Le plagiat est un vol de la production intellectuelle d'autrui. Il est réalisé, soit directement en faisant une citation textuelle sans indication de source, soit indirectement en s'appropriant l'idée d'un autre.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

Signature (obligatoire)

Rappel : L'inscription administrative est la seule officielle : en aucun cas, un résultat ne pourra être validé si l'inscription administrative n'a pas été finalisée en temps voulu au service de la scolarité.

(1) : rayer la mention inutile.